# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Св. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

**Гр. Хасково, ул. “Кресна” №1, тел. 62 41 20, 62 45 34, факс 62 41 34, e-mail:** **soup@abv.bg**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Вх. № …………… / …………… **ДО** **ДИРЕКТОРА СЪГЛАСУВАЛ:.............................****НA СУ “Св. Паисий Хилендарски” Кл. Ръководител:............................****ГР. Хасково Остават да ползва.............дни****М О Л Б А**от …………………………….…………………………………………………………………родител на …………………………………………………………………………………….,ученик в …… клас за учебната …… /…… г. адрес и тел. за контакт: …………………………………………………………….................**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**Моля да разрешите отсъствието насина /дъщеря/ ми …………………………......................................................................ученик/чка/ в …… клас за уч. ………………… г. на ………………… /считано от ………………… до …………………/. Отсъствията се налагат поради …………..........………………………………………...................................................................*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.С уважение................................Дата: .............................................. |

**Резолюция:.........................................................................................................................**

**Директор:.............................................**

 **/ Нина Стайкова**/