# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Св. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

**Гр. Хасково, ул. “Кресна” №1, тел. 62 41 20, 62 45 34, факс 62 41 34, e-mail:** [**soup@abv.bg**](mailto:soup@abv.bg)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Вх. № …………… / ……………  **ДО**  **ДИРЕКТОРА СЪГЛАСУВАЛ:.............................**  **НA СУ “Св. Паисий Хилендарски” Кл. Ръководител:............................**  **ГР. Хасково Остават да ползва.............дни**  **М О Л Б А**  от …………………………….…………………………………………………………………  родител на …………………………………………………………………………………….,  ученик в …… клас за учебната …… /…… г.  адрес и тел. за контакт: …………………………………………………………….................  **Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година  **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**  Моля да разрешите отсъствието насина /дъщеря/ ми ………………………….  .....................................................................ученик/чка/ в …… клас за уч. ………………… г. на ………………… /считано от ………………… до …………………/.  Отсъствията се налагат поради …………..........………………………………………...........  ........................................................*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*  Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.  С уважение................................  Дата: .............................................. |

**Резолюция:.........................................................................................................................**

**Директор:.............................................**

**/ Нина Стайкова**/